

臨時職員（インフォメーション業務）募集要項

事業所 公益財団法人新潟市芸術文化振興財団
就業場所 りゅーとぴあ 新潟市民芸術文化会館（新潟市中央区一番堀通町3番地2 白山公園内）
職種 インフォメーション業務
仕事の内容 チケット等の販売業務、館内案内業務 等
雇用期間 平成29年9月1日から平成30年2月28日まで

ただし、開始時期を9/1より早める場合もあります（応相談）。

- ・最長6ヶ月ごとの更新制（更新最長5年間）
- ・勤務時間／午前10時30分から午後7時15分（休憩60分あり）
※1日7時間45分勤務
- ・休日／4週8休 ※休館日（第2・第4月曜日）を含みます
- ・有給休暇5日間

賃金 日給：6,200円
諸手当：通勤手当、時間外手当（財団臨時職員就業規則による）
・計算期間：各月の初日から末日まで
・支払い日：翌月14日（但し、14日が休日の場合はその前日）

社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

応募資格 ワード、エクセルを使用して文書、作表の出来る方、舞台芸術に興味のある方

募集人数 1名

選考方法 面接（面接日時は当方が指定します）

- 応募方法
- ① りゅーとぴあ施設・利用課 へお電話で「応募希望」とお伝えください。
 - ② 応募封筒に「臨時職員(インフォ)応募」と朱書きのうえ、履歴書（任意の様式、Eメールアドレスを明記） をご郵送ください。

応募先・お問合せ 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地2 白山公園内

りゅーとぴあ 新潟市民芸術文化会館 施設・利用課 石川

Tel025-224-5611