

利 用 の て び き

< ホ ー ル 編 >

新潟市音楽文化会館

「新潟市音楽文化会館」は、指定管理者である「公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団」が管理運営を行っております。

連 絡 先

指定管理者

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団 025-234-4520

施設設置者

新潟市 文化観光・スポーツ部 文化政策課 025-228-1000(内32559)

◇ 施設のあらまし

所在地 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地2
 着 工 昭和51年 9月18日
 竣 工 昭和52年10月20日
 開 館 昭和52年11月19日
 建築面積 1,668.66㎡
 延床面積 6,462.30㎡
 構 造 地上5階 鉄筋鉄骨コンクリート造
 総工費 12億6千万円
 改修工事 平成12年1月～10月 11億円

	施設	規模	面積 ㎡	定員	設 備	用 途
3階	ホール		舞 台 272.83 客 席 440.1	530人 固定席 525席 車椅子 5席	第1楽屋 20.4㎡ 第2楽屋 23.04㎡ (和室12畳) 第3楽屋 49.5㎡	クラシックコンサート主体の 多目的ホール
2階	練習室 1	大練習室	210.0	100名	ビニル床シート グラッドピアノ YC7	
	練習室 2	中練習室	71.38	40名	板間 鏡 バレ用パ - アップライトピアノ	
	練習室 3	中練習室	71.38	40名	ビニル床シート アップライトピアノ	
	練習室 4	小練習室	50.4	36名	ビニル床タイル アップライトピアノ	
	練習室 5	小練習室	35.8	24名	和室 (板間)	
	練習室 6	小練習室	35.8	24名	ビニル床シート アップライトピアノ	
	練習室 7	小練習室	40.62	27名	ビニル床シート アップライトピアノ	
	練習室 8	小練習室	47.8	32名	ビニル床タイル アップライトピアノ	
	練習室 9	小練習室	39.27	30名	和室 (板間)	
1階	練習室 10	大練習室	239.4	100名	ビニル床シート グラッドピアノ YCF	ピアノの発表会
	練習室 11	大練習室	239.4	80名	板間 能柱・松羽目 グラッドピアノ YC3	能楽の練習
	練習室 12	中練習室	65.0	40名	70-リリガ アップライトピアノ 完全遮音	ロック・和太鼓などの 大音量のもの
	練習室 13	大練習室	125.0	80名	70-リリガ グラッドピアノ YC3 完全遮音	

* 譜面台は2階エレベーター脇にも常備しています。

ホール

	面積 m ²	定員	設備
ホール	舞台 272.83 客席 440.1	530名 固定席 525席 車椅子スペース 5席	プロセニウム 間口 16.05m 高さ 6.5m 奥行(舞台先端より) 9.75m (緞帳より) 7.6m すのこまでの高さ 14.7m 音響反射板(吊り式) グランドピアノ スタインウェイD型 2台 ベーゼンドルファー 1台 Model 290 ヤマハ CSII 1台 チェンバロ ウィットメイヤー・バッハ 1台 他に 大道具, 照明, 音響設備
楽屋	第1楽屋 20.4 第2楽屋 23.04 和室 12畳 第3楽屋 49.5		アップライトピアノ ヤマハYU-5

1 利用の申し込み

■ 受付場所・時間

受付は2階の事務室で行なっています。

受付時間は 9：00～17：00

*休館日を除く

■ 休館日

第1・第3月曜日

(国民の祝日または振替休日にあたる場合は、その翌日)

年末年始(12月29日～1月3日)

*その他、設備保守点検などのため、臨時休館する場合があります。

■ 利用時間

午前	9：00～12：00
午後	13：00～17：00
夜間	18：00～22：00
全日	9：00～22：00

*利用時間には準備・後片付けなどに要する時間も含まれます。
催し物の計画を立てる際には、十分ご注意ください。

■ ホールの受付開始日

利用目的	利用形態	受付開始日
音楽・舞踊・演劇 などの芸術活動	本番目的	13月前の第1受付日
	練習目的	12月前の第1受付日
それ以外の各種行事・集会など		6月前の第1受付日

*「第1受付日」は該当月の初日(通常は1日)、「第2受付日」はその翌日(通常は2日)を指します。

受付日が土・日・祝日または休館日にあたる場合は、順次繰り下がります。

例)「12月15日」にホールを音楽・舞踊・演劇などで「本番」利用する場合

⇒ 前年の「11月1日」に受付を開始します。(受付時間 9：00～)

■ 申し込み方法

①利用希望日の**14ヶ月前**の月初めから希望を受け付けます。

②同一日の利用希望者が複数の場合、該当受付日の決められた時間に**抽選**を行いません。

* 抽選者は同一の催し物について**1名**に限ります。

* 当選者は抽選終了後に、利用許可申請の手続きを行ってください。

* 抽選後に、当選者が次に該当する場合、抽選を無効にして当選者の利用を取り消します。

- ・ 不正な手段で抽選に参加した場合。
- ・ 催し物の内容が、利用許可申請の内容と異なる場合。
- ・ 当選者が、抽選時の他の抽選参加者と合同利用になる場合。

③受付開始日以降は先着順に受付します。直接来館のうえ、利用許可申請の手続きを行ってください。（事前に電話で仮予約いただくことも可能です。）

④申請手続きの際に

- ・ 催し物の内容
- ・ 開演時間、終演時間
- ・ 入場料
- ・ 入場予定者数

などについてお伺いしますので、あらかじめご用意ください。

■ 使用料

ホール・附属設備の使用料は別表「使用料金表」のとおりです。

* 使用料は**育正系内帯り**になっています。

* 使用料の振込・郵送はお受けできません。

* 申し込みをして、利用が内定してから**1ヶ月以内**にホールの使用料を納めてください。期限内に納入がない場合は利用を取り消すことがあります。

* 附属設備使用料は、職員と打ち合わせ後、利用当日に納めてください。

■ 利用の制限

次の場合はホールの使用を許可しません。

- ・ 利用目的または内容が、公の秩序または善良の風俗に反するおそれがあると認められる場合。
- ・ 利用内容または方法が、施設または附属設備を損傷するおそれがあると認められる場合。
- ・ 会館の管理上、支障があると認められる場合。

■ 利用内容の変更

使用料納入後に利用内容を変更される場合は、事前にお申し出のうえ変更手続きを行ってください。

ただし、「利用日」の変更は、以下の期日までに**1回のみ**できます。

ホール：利用日の**90日**前まで

練習室：利用日の**前日**まで

変更後の使用料が納めた使用料より**多い場合** ⇒ 差額を納めてください

変更後の使用料が納めた使用料より**少ない場合** ⇒ 差額はお返できません

■ 利用の取り消し

使用料納入後に利用者の都合で取消をされた場合、納めていただいた使用料はお返できません。ただし、以下の期日までに取消を申し出られた場合は、還付基準により使用料の**50%**をお返しします。

ホール：利用日の**90日**前まで

練習室：利用日の**14日**前まで

*利用許可済みであっても、下記事項に該当すると認められる場合は許可を取り消します。

- ①音楽文化会館条例、またはそれに基づく規則に違反しているもの。
- ②利用の許可条件に違反しているもの。
- ③偽りその他不正手段により許可を受けたもの。
- ④会館の管理上または公益上の理由により、特に必要があると認められる場合。

■ 高校生の利用

高校生のみで催し物を開催する場合は、次の条件での利用に限ります。

- ・入場無料
- ・保護者または先生の立会いが必要
- ・申請者は高校生または先生

*社会人（または大学生）と高校生で催し物を開催する場合は、高校生の名簿が必要な場合があります。その場合の申請者は社会人（または大学生）となります。

■ ホール利用当日までの流れ

① 空 き 状 況 の 確 認

*受付期間については3ページをご覧ください。



② 仮 予 約



③ 利用許可申請の手続き

*②から1ヶ月以内に直接来館のうえ手続きをしてください。



④ ホール使用料の納入

*③と同時に納入してください。
(郵送・振込は不可)



⑤ 打 ち 合 わ せ

*利用当日の1ヶ月前までに職員と打ち合わせをしてください。
(事前に電話で予約してください)



⑥ 附属設備使用料の納入

*利用当日に精算してください。



⑦ 利 用 当 日

2 利用当日までの流れ・注意事項

■ お願いと注意事項

①事前の打ち合わせ

催し物を円滑に進行するため、利用日の1ヶ月前までに、職員と打ち合わせをしてください。（※要予約）

- ・プログラム
 - ・仕込函（舞台・照明・音響など）
 - ・進行計画
- などを持参してください。

②場内スタッフ

必ず**会場責任者**をおいてください。

また、受付・チケットもぎり・場内案内整理・カゲアナウンス・舞台・照明・音響などに必要な人員は、利用者側で手配してください。

催し物によっては、客席内警備の要員をご用意いただくことがあります。

例）ロックコンサートなどで客席内が混乱することが予測される場合。

③関係官公署などへの届け出

次に該当する場合、事前に各関係官公署などへの手続きが必要です。

○火気（煙草・煙・ろうそく・スモークマシーン・火薬を使ったスタートピストルなど）を使う場合

「禁止行為解除承認申請書」

- ・・・新潟市中央消防署
市民安全課 予防調査係
〒951-8106
新潟市中央区東大畑通1-643-2
☎025-223-7334

○警備を必要とする場合

- ・・・新潟中央警察署 地域課警備実施係
〒951-0852
新潟市中央区寄居町350
☎025-225-0110

○音楽などの著作物使用に関する場合

- ・・・(社)日本音楽著作権協会大宮支部
〒330-0802
さいたま市大宮区宮町2-35
大宮MTビル9階
☎048-643-5461

④ポスター・チラシ

当館で開催する催し物のポスター・チラシを、館内に掲示いたします。

基本的に公演日順の掲示となりますが、掲示スペースに限りがあるため、公演日間近または掲示できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

⑤消耗品・ゴミ

事務用品（紙・マジック・セロテープなど）、茶葉などの消耗品は利用者側でご用意ください。また、利用後に出たゴミは、利用者側で持ち帰ってください。

⑥ピアノ・チェンバロ調律

調律師は当館で指定していますので、調律を希望する場合はご相談ください。

調律料は利用者負担となります。

* 440Hz以下または444Hz以上に調律する場合は、戻し調律も必要となります。

* 利用時間内での調律となります。（所要時間：約2時間／台）

⑦仮設電話や発電機など、特別な設備の必要がある場合はあらかじめ許可を得てください。

■ チケット販売サービス

当館で開催する催し物の、チケット販売取り扱いを承っております。

※必ずチラシ等に印刷する前にご相談ください。

ただし、次の条件での取り扱いに限ります。

・前売券販売のみ

（取り扱いは公演前日まで。当日券の販売は行いません。）

・当館窓口での店頭販売のみ

（電話予約、郵送での販売等を行いません。）

なお、売上金の5%を手数料としていただきます。（開催当日までに現金精算してください。）

■ 駐車場

搬入・関係者用として若干数の駐車スペースを確保しますので、必要な台数をお申し出ください。

なお、当館には観客用の専用駐車場はありません。周辺の「白山公園駐車場」または「陸上競技場駐車場」（有料／30分：100円）をご案内ください。

* 観客の方には、駐車場の混雑が予想されるため、できるだけ公共交通機関を利用されるよう、ポスター・チラシ・チケットなどで告知をお願いいたします。

* 3,000円分のプリペイドカードを事務室で販売しています。

（販売価格 2,000円／販売時間 9：00～17：00）

■ 喫茶室のご案内

kitchen & café コル 〔2階〕

営業時間 火～金 11:00～18:30 (LO)
※催し物がない日は 15:00LO
土日祝 11:00～18:30 (LO)

休業日 月曜日

お問合せ 025-228-3733

コル (cor) とはラテン語で心
という意味。ちょっとの時間、
ホッとしていただけたらと思
います。

■会館のご案内



- 新潟駅万代口より車で15分
- 関越自動車道/磐越自動車道
新潟中央 ICより車で20分
- 新潟駅万代口よりバスで15分～20分
萬代橋ライン(BRT)青山方面行
「市役所前」下車徒歩5分
- 新潟空港より車で30分

■駐車場のご案内



- 有料駐車場 A.B.C.D 合わせて約600台
(普通車 30分 100円)
- 当館に最も近いのは駐車場 D です

* お問い合わせ *

新潟市音楽文化会館

〒951-8132

新潟市中央区一番堀通町3番地2

電話 025-224-5811

FAX 025-224-5813

e-mail onbun@niigata.email.jp

ホームページ URL <http://www.ryutopia.or.jp/onbun/>