

《申込書の記入方法》

別記様式第1号(第12条関係)

新潟市音楽文化会館練習室定期利用 A・B 申込書

令和 年 月 日

(あて先) 新潟市音楽文化会館指定管理者 (公財)新潟市芸術文化振興財団
次のとおり定期利用を希望しますので申し込みます。

AまたはBの該当する方を
○で囲んでください。

ふりがな 団体名	〇〇〇教室等の場合は「営業・宣伝」とみなし、 定期利用承認の対象外となります。			昭和・平成・令和 年 月 結成	
代表者	氏 名			住 所	
	代表者及び連絡先の方いずれかが新潟市内在住の方に限ります。			電話番号	-
事務局 (連絡先)	事務局長(連絡先)をご記入ください。			住 所	
	電話番号	-	-	携帯電話番号	-
利用申請者 領収証の宛名	利用申請書の申請者をご記入ください。 ※申請者名は領収証のお宛名になります。 利用者登録が必要になるので、 未登録の方はお申し出ください。			住 所	
	電話番号	-	-	携帯電話番号	-
団体結成の 目的					
活動内容 (できるだけ詳しく)					
自主公演 実績 (年度) パンフレット添付	平成・令和 年 月 日			公演名	
	前年度に実施した公演内容をご記入ください。			会場	
会員構成	性別	男	女	合計	X
	人数				
指導者 (講師)	氏 名			住 所	
	代表者と同じ方で、謝礼がある場合は「営業・宣伝」とみなし、定期利用承認の対象外となります。			電話番号	-
規則・会則	電話番号			電話番号	
	該当する方を○で囲んでください。			無	
活動経費	講師謝礼は、1回あたりの金額をご記入ください。 ※高額の場合、「営業・宣伝」と判断される場合があります。			使 途	
				円/回 (月 回)	
利用希望日・ 練習室	令和5年度利用希望日			前年度状況	
	利用希望日 (週・曜日)	利用区分 (午前・午後・夜間)	練習室 (No.1~13練習室)	利用希望日	利用区分
	第 毎 週 月 曜日	午前	No. 1, 2		
	第 1, 2 週 火 曜日	午後	No. 3	左の例を参考に、希望する曜日・利用区分・練習室をご記入ください。 〈午前〉 9:00~12:00 〈午後〉 13:00~17:00 〈夜間〉 18:00~22:00	
	第 1~3 週 水 曜日	夜間	No. 4		
	第 2 週 木 曜日	午前	No. 5		
第 週 曜日		No.			
その他 特記事項			その他 特記事項		
1~3月は使用しない/ 祝日にあたる場合は使用しない			変則的な利用などあればご記入ください。		
附属設備	希望するものを○で囲んでください。(ラジカセ)			※楽器等左記以外は記入しないでください	