

## 臨時職員（インフォメーション業務）募集要項

事業所	公益財団法人新潟市芸術文化振興財団
就業場所	りゅーとぴあ 新潟市民芸術文化会館（新潟市中央区一番堀通町3番地2 白山公園内）
職種	インフォメーション業務
仕事の内容	チケット等の販売業務、館内案内業務 等
雇用期間	平成30年4月1日から平成30年9月30日まで ・最長6ヶ月ごとの更新制 ・勤務時間／午前10時30分から午後7時15分（休憩60分あり） ※1日7時間45分勤務 ・休日／4週8休 ※休館日(第2・第4月曜日)を含みます ・有給休暇5日間
賃金	日給：6,200円 諸手当：通勤手当、時間外手当(財団臨時職員就業規則による) ・計算期間：各月の初日から末日まで ・支払い日：翌月14日(但し、14日が休日の場合はその前日)
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募資格	ワード、エクセルを使用して文書、作表の出来る方、舞台芸術に興味のある方
募集人数	1名
応募方法	応募封筒に「臨時職員(インフォ)応募」と朱書きのうえ、「履歴書」を下記までご郵送ください。 <u>【履歴書】</u> ：市販の履歴書程度の記載事項に加えて、メールアドレスを必ず記載ください。
応募締切日	平成30年3月8日（木）必着
選考方法	面接 平成30年3月14日（水） 時間はEメールでお知らせいたします

応募先・お問合せ 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地2 白山公園内

りゅーとぴあ新潟市民芸術文化会館 施設・利用課 臨時職員（インフォ）採用担当

Tel025-224-5611