

臨時職員（インフォメーション業務）募集要項

- 事業所 公益財団法人新潟市芸術文化振興財団
- 就業場所 りゅーとぴあ 新潟市民芸術文化会館（新潟市中央区一番堀通町3番地2 白山公園内）
- 職種 インフォメーション業務
- 仕事の内容 チケット等の販売業務、館内案内業務 等
- 雇用期間 令和元年7月16日から令和2年1月15日まで
- ・最長6ヶ月ごとの更新制
 - ・勤務時間／午前10時30分から午後7時15分（休憩60分あり）
※1日7時間45分勤務
 - ・休日／4週8休 ※休館日(第2・第4月曜日)を含みます
 - ・有給休暇5日間
- 賃金 日給：6,550円
- 諸手当：通勤手当、時間外手当(財団臨時職員就業規則による)
- ・計算期間：各月の初日から末日まで
 - ・支払い日：翌月14日(但し、14日が休日の場合はその前日)
- 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 応募資格 ワード、エクセルを使用して文書、作表の出来る方、舞台芸術に興味のある方
- 募集人数 1名
- 応募方法 応募封筒に「臨時職員(インフォ)応募」と朱書きのうえ、「履歴書」を下記までご郵送ください。
【履歴書】：市販の履歴書程度の記載事項に加えて、メールアドレス（@ryutopia.or.jpからのメールを受信できるアドレス）を必ず記載ください。
- 応募締切日 令和元年6月21日（金）必着
- 選考方法 面接 令和元年6月28日（金） 時間はEメールでお知らせいたします。

応募先・お問合せ 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地2 白山公園内

りゅーとぴあ新潟市民芸術文化会館 施設・利用課 臨時職員（インフォ）採用担当

Tel025-224-5611