

令和5年度 公益財団法人新潟市芸術文化振興財団  
職員採用試験案内

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団の職員採用試験を次のとおり実施します。

職種	新潟市民芸術文化会館 施設管理・利用サービス
雇用形態	嘱託職員
採用予定数	1名
応募受付期間	令和5年10月16日(月) から 令和5年11月16日(木) まで ・持参する場合の受付時間は午前9時から午後5時まで(10/23, 11/13を除く) ・郵送の場合は11月16日(木) 午後5時必着
雇用期間	令和6年4月1日(月) から 令和7年3月31日(月) まで ・更新の可能性あり

## 1 主な業務内容

公益財団法人新潟市芸術文化振興財団が管理運営する文化施設（新潟市民芸術文化会館）における施設・設備の維持管理及び施設利用に関する業務全般。

- ・業務委託（保守点検）と施設修繕の契約事務、業者との打合せ、履行確認
- ・自動販売機、テナントに関する事務
- ・施設管理の軽作業
- ・利用サービス／窓口対応、電話対応、備品の貸出対応 など

## 2 受験資格

次の（1）から（4）までの全ての要件を満たす方

- （1）採用日（令和6年4月1日）現在65歳未満の方
- （2）学校教育法における高等学校を卒業している方（令和6年3月卒業見込みも可）
- （3）パソコンのWord、Excelで文書や表が作成できる方
- （4）普通自動車運転免許を所有している方（AT限定可）または取得見込み

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- ウ) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 3 受験手続

申込方法	申込書類を下記の「申込・お問合せ先」に提出してください。
申込書類	<p><b>1. 受験申込書（所定の様式）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当方から送るEメールを受信できるメールアドレスを記入 (ドメイン@ryutopia.or.jp)</li> <li>・最近3か月以内に撮影した写真を貼付</li> </ul> <p><b>2. 作文（800字以内）</b></p> <p>テーマ：「文化施設における施設管理業務の重要性と役割」</p> <p>市販の400字詰め原稿用紙を使用すること（Word等での自作可）</p> <p>*様式は当財団ホームページの採用案内からダウンロードしてください。</p> <p>*新潟市民芸術文化会館にも設置してあります。</p>
提出方法	持参または郵送
受理通知	提出後に、申込受理通知及び受験番号を申込者全員にEメールで連絡します。
申込・お問合せ先	<p>〒951-8132</p> <p>新潟市中央区一番堀通町3番地2</p> <p>新潟市民芸術文化会館 施設・利用課</p> <p>（職員採用担当）石川</p> <p>電話：(025)224-5611</p> <p>HP：https://www.ryutopia.or.jp/</p> <p>メール：n-ishikawa@ryutopia.or.jp（◎は@を入れてください）</p>

- (注) 1. 申込書類が不備の場合は受け付けません。また、申込書類はお返ししません。
2. 試験の内容に関するお問い合わせにはお答えできません。
3. 郵送の場合は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。
- 普通郵便で郵送した場合の事故については、当方では責任を負いません。

## 4 試験内容・試験日・試験会場

### (1) 第1次試験

試験方法	書類審査
結果通知	合否にかかわらず全員にEメールで通知します。(11月28日予定) また、当財団ホームページ上で発表します。(11月28日掲載予定)

### (2) 第2次試験

試験日時	令和5年12月10日(日) 時間や会場の詳細は、第1次試験の合格通知と併せてお送りします。
試験方法	筆記試験(論述)、面接試験
試験会場	新潟市民芸術文化会館 (上記3「申込・お問合せ先」参照)
結果通知	合否にかかわらず全員に書面で通知します。(12月14日発送予定) また、当財団ホームページ上で発表します。(12月14日掲載予定)

## 5 雇用期間

雇用期間	令和6年4月1日(月) から 令和7年3月31日(月) まで
契約更新	勤務の状況(能力、態度)および従事する業務の状況(業務量、内容等)により更新の可能性あり。 ただし、65歳以上の更新は原則ありません。

## 6 勤務条件

勤務場所	新潟市民芸術文化会館 〒951-8132 新潟市中央区一番堀通町3番地2 ※ 財団内での人事異動の可能性あり(新潟市中央区内)
勤務日数・ 勤務時間	1か月単位の変形労働時間制(土・日・祝日の勤務含む) 祝日および年末年始分の休日付与 平均週35時間00分(勤務時間帯の変則あり) ・8時30分～16時30分(通常勤務) ・14時15分～22時15分(遅番) 休憩60分
給与	月162,200円 当財団の規程により支給
諸手当	各種手当あり(通勤手当、時間外勤務手当、期末手当)
休暇等	有給休暇ほか各種特別休暇、育児・介護休業制度等あり
社会保険	各種社会保険を適用

その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・原則、兼業不可</li><li>・自家用車通勤可（駐車場あり）</li><li>・作業服、作業靴は貸与</li></ul>
-----	--

## 7 個人情報の取り扱い

受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。

また、提出した書類は返却しません。

## 8 職場見学

受験申込の前に、職場や仕事の理解を深めていただくことを目的として、新潟市民芸術文化会館を案内します。希望する場合は下記のとおりお申込みください。

### 【申込み方法】

希望する日時の10日前までに、下記要項をEメールでご連絡ください。

(1) 宛先 2ページ「お問い合わせ先」のEメールアドレス

(2) Eメールの標題 「りゅーとぴあ職場見学希望」

(3) 記載事項

- ・氏名
- ・電話番号
- ・ご希望の日時 候補の日時を2つ以上